山东高校毕业生离校未就业 实名登记服务系统

操作说明

山东信总计算机软件开发有限公司 2013年6月

目 录

1.		系统概述	1
	第一	-篇 毕业生用户操作说明	1
2.		登录	1
	2. 1.	. 功能概述	1
	2. 2.	. 操作描述	1
3.		网上实名登记	1
	3. 1.	. 功能概述	1
	3. 2.	. 操作描述	2
4.		个人信息维护	5
	4. 1.	. 功能概述	5
	4. 2.	. 操作描述	5
5.		就业信息维护	5
	5. 1.	. 功能概述	5
	5. 2.	. 操作描述	6
6.		就业服务信息查看	7
	6. 1.	. 功能概述	7
	6. 2.	操作描述	7
7.		就业政策查看	7
	7. 1.	. 功能概述	7
	7. 2.	. 操作描述	8
8.		招聘信息查看	8
	8. 1.	. 功能概述	8
	8. 2.	. 操作描述	9
	第二	- 篇 学校用户操作说明	9
9.		登录	9
	9. 1.	. 功能概述	9
	9. 2.	操作描述	9
10.		就业跟踪管理	10
	10. 1	1. 功能概述	10
	10. 2	2. 操作描述	10
11.		已跟踪登记毕业生查询	12
	11. 1	1. 功能概述	12
	11. 2	2. 操作描述	12

1. 系统概述

山东高校毕业生离校未就业实名登记服务系统(以下简称"实名登记系统")是对山东省高校毕业生离校后的就业情况进行管理的信息化平台。该系统建立在"山东高校毕业生就业信息网"(以下简称"信息网")数据基础之上,作为"信息网"功能的延伸。

使用"实名登记系统"的用户有毕业生、主管部门和学校,三类用户的登录用户名、密码与信息网的用户名、密码相同。

第一篇 毕业生用户操作说明

2. 毕业生登录

2.1. 功能概述

毕业生登录"实名登记系统"进行实名登记。只有择业期内、报到证签发回生源地及改派回生源的山东生源毕业生才可进行实名登记。

2.2. 操作描述

毕业生登录信息网,在实名登记专题页面中点击"毕业生网上实名登记",输入信息网的 用户名、密码,登录系统。



3. 网上实名登记

3.1. 功能概述

毕业生首次登录"实名登记系统"时,系统引导毕业生进行网上实名登记,填写实名登记表。毕业生必须填写完成后才可以登录到"实名登记系统"中。

3. 2. 操作描述

向导1:欢迎界面:



向导 2: 基本信息确认页,该页显示的内容由毕业生进行查看,不能修改。

0 0 0 0 0 0	00000	00000	0 0 0 0	1	1
温参源示	以下基本信息是您毕 如信息有误,需联系	业时由学校上报到本系统 学校就业指导中心老师进	钟,只能查看不能修改。 挂行修改。		
				_	
姓名	测试员12	毕业时间	2006-7-1		
性别	男	毕业院校	海军潜艇学院		
民族	汉族	学历	本科生毕业		
出生日期	1983-10-16	专业	计算机网络技术		
政治面貌	共書团员	辅修专业			
身份证号	379992831016451	生源地	山东省禹城市		
是否省级特困		是否三支一扶	否		
		7一步			

向导 3: 详细信息维护页面, 毕业生在此页面中要认真填写各项内容。



向导 4: 就业信息维护页面,毕业生在此页面中填写当前的就业情况。



向导 5、完成页面:



4. 个人信息维护

4.1.功能概述

此模块主要是由毕业生来维护本人的联系信息。如果毕业生的联系信息有所变化 ,要 及时进行更新,以便主管部门或学校能联系到你并为你提供就业服务。

4.2. 操作描述

点击"个人信息维护"栏目,页面中显示出之前填写的各项联系信息,如果有所变化需进行及时更新并保存。



5. 就业信息维护

5.1. 功能概述

此模块主要是由毕业生对自己的就业信息进行维护。当毕业生的就业状态发生变化时,可在此栏目中进行更新。

5.2. 操作描述



- 1、**就业信息查看:**点击就业信息维护栏目,列表显示出由毕业生本人、主管部门、学校三方维护的就业信息。
 - 2、新增:新增一条就业信息。点击"新增"弹出界面:



3、意见反馈:毕业生选中某条记录,可对主管部门或学校录入的就业信息内容进行反馈意见。如果主管部门、学校录入的就业信息不属实,可对其进行举报,选择反馈类型为信息真实性,并写明反馈内容。如果主管部门、学校录入的就业信息属实,可对其回访服务的质量进行反馈意见。

6. 就业服务信息查看

6.1. 功能概述

此模板主要是让毕业生查看主管部门登记为本人提供的就业服务内容,并可 对就业服务内容的情况进行反馈意见。

6.2. 操作描述



- **1、就业服务信息查看:**毕业生在界面中查看到的记录,是由本生源地或户口地就业主管部门录入的为其提供的就业服务内容。
- **2、意见反馈:** 毕业生选中某条记录,可对主管部门录入的就业服务内容进行反馈意见。如果毕业生未曾享受主管部门录入的就业服务,可对其进行举报,选择反馈类型为信息真实性,并写明反馈内容。如果毕业生曾享受主管部门录入的就业服务,可对其服务的质量进行反馈意见。

7. 就业政策查看

7.1. 功能概述

此模板主要是为毕业生提供本生源地、户口地主管部门发布的就业政策、联系电话。

7.2. 操作描述



- 1、**政策查看:**点击某条政策可查看详细内容,此就业政策信息为本生源地、户口地主管部门发布。
- 2、联系电话查看:点击某个地市,可查看本市各区负责毕业生工作的部门的联系电话。

8. 招聘信息查看

8.1. 功能概述

此模块主要是为毕业生提供本生源地、户口地主管部门发布的招聘信息、招考信息及招聘会信息等。

8.2. 操作描述



- 1、招聘信息查看:输入查询条件可查询出符合条件的招聘信息,点击招聘岗位可查看单位及岗位的详细信息。招聘信息为本生源地、户口地主管部门发布。
 - 2、招考信息查看:点击某条招考信息可查看详细内容。
 - 3、招聘会信息查看:点击某条招聘会信息可查看详细内容。

第二篇 学校用户操作说明

9. 学校登录

9.1. 功能概述

学校登录 "实名登记系统",对本校的毕业生进行就业跟踪登记。

9.2. 操作描述

学校用户登录信息网,在实名登记专题页面中点击"实名登记系统办公入口",输入信息 网的用户名、密码,登录系统。



10. 就业跟踪管理

10.1. 功能概述

学校可以对本校所有毕业生离校后的就业信息、联系方式进行跟踪登记。

10.2. 操作描述

1、点击"就业跟踪管理"栏目,显示页面如下:



2、新增: 造中一个毕业生,点击"新增"按钮,可对该毕业生进行就业信息的跟踪登记:

离校毕业生就业跟踪登记表



3、联系信息修改: 选中某一个学生,可以修改毕业生的联系方式:



4、**查看就业信息历程**:点击姓名链接可以查看毕业生本人、主管部门、学校三类用户维护的毕业生就业信息历程表:



11. 已跟踪登记毕业生查询

11.1. 功能概述

学校查看已经进行就业信息跟踪登记的毕业生。

11.2. 操作描述

1、点击"已跟踪登记毕业生查询"栏目,页面如下:



2、跟踪详情查看:点击查看可查看毕业生本人、主管部门、学校三类用户给毕业生登记的 就业信息历程:

学生信息登记记录										
登记时间	登记用户	当前就业状态	就业去向	就业单位	就业时间	反馈内容	反馈类型	反馈时间		
2013-6-5 15:21:16	就业主管	失业		阿斯顿发	2013-6-5					
2013-6-5 19:13:03	学校	未就业	null							